

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

(L.R. n. 17 del 24/06/2011 – L.R. n. 43 del 25/11/2013)

SEDE LEGALE

Palazzo EX IPAB ORFANOTROFIO FEMMINILE "DOMENICO RICCICONTI"

Via Pietro Baiocchi, n. 29 – ATRI (Te)

Tel. 085/87232 – Fax 085/87291 – Email: ipabricciconti@libero.it

**Determinazione del Direttore**

**n. 10 del 7 ottobre 2020**

Oggetto: Approvazione e liquidazione incentivo per funzioni tecniche per l'anno 2019 di cui all'art. 113 del decreto legislativo n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL DIRETTORE**

- PREMESSO**
- che il decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016 (*Codice dei contratti pubblici*) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7<sup>bis</sup>, 7<sup>ter</sup>, 7<sup>quater</sup> e 7<sup>quinqies</sup>, del decreto legislativo n.163 del 12 aprile 2006;
  - che l'art. 113 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando tutti gli incentivi alla programmazione ed alla esecuzione delle opere;
  - che ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura e con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;
- CONSIDERATO**
- che, ai sensi dell'art. 216, comma 1, del decreto legislativo n.50/2016 lo stesso codice "*si applica alle procedure e ai contratti per le quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte*", mentre restano sottoposte al previgente regime del decreto legislativo n.163/06 tutte le procedure di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture bandite prima di tale data;
  - che, conseguentemente, per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo decreto legislativo n.50/2016 è necessario approvare l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del decreto legislativo medesimo, fermi restando i limiti di finanza pubblica posti dalla normativa nel corso di vigenza di tale disposizione;

- DATO ATTO** - che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.23 del 20/12/2017 è stato approvato il Regolamento recante norme per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del decreto legislativo n.50/2016;
- che con Ordinanza Presidenziale n.05 del 10/04/2019, ratificata con Delibera del CdA n. 6 del 14/06/2019, è stato altresì approvato l'indirizzo, proposto dal Direttore, relativo all'applicazione del criterio di rotazione per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento;
- ATTESA** - la propria competenza alla corresponsione dell'incentivo, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, ai sensi dell'art. 7 del su richiamato regolamento;
- VISTE** - le schede tecnico – finanziarie, relative a ciascun intervento eseguito, predisposte e sottoscritte da ciascun responsabile dell'Area, in particolare l'Allegato n.1 predisposto dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini in qualità di Responsabile dell'Area Educativa Assistenziale, l'Allegato n.2 predisposto dal Dott. Luciano Troiano in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, per la ripartizione dei compensi spettanti per gli interventi elencati negli allegati citati;
- RILEVATO** - dagli atti d'ufficio che tutte le attività sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato e che pertanto a norma dell'art. 7, comma 3 del regolamento, l'accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo, nella misura massima riportata nelle schede allegate;
- PRESO ATTO** - che in base alla tabella inserita nell'articolo 7 del citato regolamento, la ripartizione delle competenze tra RUP e Collaboratori amministrativi deve essere fatta con i seguenti criteri:
- Rup: parte fissa 10%; parte variabile minimo 10% e massimo 100%;
  - Coll. Amministrativi: parte fissa 0%; parte variabile minimo 0% e massimo 30%;
- RITENUTO** - pertanto, effettuare la ripartizione tra le suddette categorie mantenendo ferma la parte fissa minima del 10% spettante al Rup e modulando la parte variabile (90% per il Rup e 30% per i collaboratori amministrativi) secondo una ripartizione rigidamente proporzionale, e quindi attribuendo a ciascuna delle suddette categorie il 75% della predetta parte variabile, come di seguito:
- Rup → parte fissa 10%+parte variabile 75% di 90=10%+67,5%= 77,50%;
  - Coll. Amministrativi → parte fissa 0%+parte variabile 75% di 30=0%+22,5= 22,5%
- di liquidare gli incentivi nella misura massima dell'80%, comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione, come risultano dalle schede tecnico-finanziarie allegate, ai seguenti dipendenti:
- Dott.ssa Manuela Gasparrini → € 5.079,60;
  - Agrot. Luciano Filiani → € 619,98;
  - Dott. Luciano Troiano → € 4.082,66;
  - Dott.ssa Alessandra Troiani → € 619,98;
  - Rag. Luciana Pardi → € 619,98;
- DATO ATTO CHE** - detti compensi sono assoggettati, ai sensi dell'art.17, comma 1, lettera b del TUIR – D.P.R. 917/1986, così come interpretato dalla Risoluzione dell'Agenzia delle entrate – Direzione Centrale Formativa n.151/E del 13/12/2017, a tassazione separata, poiché nel medesimo periodo d'imposta sono erogati eccezionalmente, arretrati relativi a più anni;
- ATTESA** - la propria competenza;

#### **DETERMINA**

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accertare la somma dovuta ai dipendenti per lo svolgimento della funzione di Responsabile Unico del Procedimento, pari a € 11.022,21, calcolato da ciascuno dei responsabili di Area (*Allegato n.1 e*

*Allegato n.2)* nel rispetto di quanto stabilito dal regolamento per la ripartizione del Fondo Incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del decreto legislativo n.50/2016;

3. di liquidare e pagare l'incentivo di cui al punto precedente ai seguenti dipendenti:
  - Dott.ssa Manuela Gasparrini → € 5.079,60;
  - Agrot. Luciano Filiani → € 619,98;
  - Dott. Luciano Troiano → € 4.082,66;
  - Dott.ssa Alessandra Troiani → € 619,98;
  - Rag. Luciana Pardi → € 619,98;
4. di stabilire quale modalità di pagamento, l'inserimento in busta paga di una quota mensile di acconto sulle spettanze, pari ad € 1.000,00 per ciascun dipendente, fino alla concorrenza dell'importo complessivamente dovuto a ciascuno;
5. di confermare che gli importi sopra indicati, sono comprensivi anche dell'Irap, degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'ASP, così come indicato all'art.5 del regolamento per la ripartizione del Fondo Incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del decreto legislativo n.50/2016.

F.to

Il Direttore

*Dott. Sergio Di Feliciano*

